जी.ए.आर–14C
G.A.R.-14C

उप–बिल सं0 / Sub-bill No._____

अवकाश यात्रा रियायत बिल (L.T.C.)

Leave Travel Concession Bill for the Block of कुल वर्ष Year 20.....के लिए

टिप्पणी–इस बिल को दो प्रतियों में, एक भुगतान के लिए दूसरी कार्यालय के प्रति के रूप में, तैयार किया जाना चाहिए।

NOTE- This bill should be prepared in duplicate-one for payment and the others as office copy

भाग क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है) PART-A (To be filled up by Government Servant)

1. नाम/Name .....

2. पदनाम/ Designation ..... 3. वेतन/Pay .....

4. मुख्यालय/Headquarters .....

5. स्वीकृत अवकाश का प्रकार व अवधी
Nature & Period of leave Sanctioned From ..... To .....

आधार संख्या Aadhaar No. : | | | | | | | | | | | | |

बैंक व शाखा का नाम
Name of BANK & Branch : .....

IFSC Code of BANK | Account No

6. अवकाश यात्रा–छूट दावा जिन परिवार–सदस्यों के विषय में है उनका विवरणः
Particulars of members of family in respect of whom the LTC has been claimed. :-

क्रम सं. S. No	नाम Name	उम्र Age	सरकारी कर्मचारी से संबंध Relationship with Govt. Servant

7. सरकारी कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्य द्वारा की गई यात्रा / यात्राओं के ब्यौरेः
Details of journey(s) performed by Government servant and the member of his/her family:

प्रस्थान / Departure		आगमन/Arrival		दूरी किलोमीटर में /Distance in Kilometers	यात्रा की रीति और प्रयुक्त स्थान व सुविधा का वर्ग Mode of travel and class of accomodation used	भाड़ों की संख्या No. of fares	संदत्त यात्री भाड़ा Fare Paid
तारीख और समय Date and Time	से From	तारीख और समय Date and Time	तक To				₹
1	2	3	4	5	6	7	8

8. अग्रिम की रकम, यदि है तो /Amount of advance, if any drawn ₹.....