

सेवा में,
चिकित्सा अधीक्षक,
डॉ. राम मनोहर लोहिया अस्पताल,
नई दिल्ली ।

विषय:- कार्य भार ग्रहण रिपोर्ट ।

महोदय,
सादर सूचित है कि मैंने दिनांक से तक दिन
की अवकाश के पश्चात आज दिनांक (पूर्वा./अप.) को
अपना कार्य भार ग्रहण कर लिया है ।

भवदीय,

दिनांक

(हस्ताक्षर)

सेवा में,

चिकित्सा अधीक्षक,

डॉ. राम. मनोहर लोहिया अस्पताल,

नई दिल्ली – 110001

विषय:- आकस्मिक अवकाश के लिए आवेदन पत्र।

महोदय,

निवेदन है कि घर पर आवश्यक कार्य होने/अस्वस्थ होने के कारण मैं.....
पदनाम.....दिनांक.....से.....तक(.....दिन) अपनी ड्यूटी पर
उपस्थित होने में असमर्थ हूँ/था/थी। अतः आपसे अनुरोध है कि मुझे उपर्युक्त अवधि के लिए आकस्मिक
अवकाश प्रदान करने का कष्ट करें।

धन्यवाद।

भवदीय

दिनांक.....

()

बालदेखभाल अवकाश हेतु आवेदन

1. आवेदक का नाम :
2. पदनाम :
3. विभाग/कार्यालय/अनुभाग: :
4. उस बच्चे का नाम जिसकी देखभाल के लिए अवकाश हेतु आवेदन किया जा रहा है :
5. बच्चे की जन्म की तारीख :
6. वह तारीख जब यह बच्चा 18 वर्ष की आयु प्राप्त कर लेगा :
7. क्या यह बच्चा सबसे बड़े दो बच्चों में से एक है? जी हाँ/नहीं
8. दिनांक को देय कुल अर्जित अवकाश :
9. अवकाश की अवधि दिन छुट्टी से पूर्व/पश्चात जुड़ने वाले रविवार अथवा अवकाश के दिन, यदि कोई है :
10. अवकाश लेने का कारण :
11. अब तक आहरित कुल बाल देखभाल अवकाश :
12. (क) क्या मुख्यालय छोड़ने की अनुमति लेना अपेक्षित है जी हाँ/नहीं
(ख) यदि हाँ तो अवकाश के दौरान पता :
13. पिछले अवकाश से लौटने की तारीख एवं अवकाश का स्वरूप एवं अवधि :

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

सेवा में,
चिकित्सा अधीक्षक,
डॉ. राम मनोहर लोहिया अस्पताल,
नई दिल्ली – 110001

विषय:- प्रस्थान रिपोर्ट

महोदय,
निवेदन है कि मैं दिनांक को दिन की छुट्टी पर जा
रहा/रही हूँ।

भवदीय

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

विभाग