

प्रापण अनुभाग
डॉ. राम मनोहर लोहिया अस्पताल, नई दिल्ली
कम्प्यूटर/प्रिंटर/यू पी एस/नेटवर्क मांग हेतु प्रपत्र

1. विभाग

.....
.....

2. विभागाध्यक्ष

.....
.....

3. नाम

.....
.....

4. पदनाम

.....
.....

5. कक्ष सं. (अस्पताल एवं पीजीआईएमईआर दोनो)

.....

6. कम्प्यूटर/प्रिंटर/यूपीएस/नेटवर्क/अन्य की मांग (स्पष्ट करें)

.....
.....
.....
.....

7. मांग किए जाने का प्रयोजन:-

कम्प्यूटर

.....
.....

प्रिंटर

.....
.....

अन्य

.....
.....

8. अस्पताल एवं पीजीआईएमईआर दोनों में पुराने कम्प्यूटर/नोडल प्वाइंट (यदि जारी किया गया हो) की स्थिति और संख्या

.....
.....

.....

खरीद की तारीख..... ए एम सी की तारीख

.....

{टिप्पणी- ए एम सी/एन आई सी द्वारा हस्ताक्षरित रद्दीकरण प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से संलग्न किया जाए (पांच वर्ष से अधिक पुराने उपकरण आदि के मामले में)}

प्रमाणित किया जाता है कि नीचे दी गई सूचना सही है।

आवेदक के हस्ताक्षर
हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष के

9. भंडार अनुभाग की टिप्पणी: जारी अभिलेख की जांच की गई और सही पाया गया

भंडारी

मु.चि.अधि. (भंडार)

अनुमोदित / अस्वीकृत

अध्यक्ष ई-गवर्नेंस

चिकित्सा अधीक्षक